



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE (SES/SC)
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA (SGA)
COORDENADORIA DE GESTÃO DOCUMENTAL (COGED)

Análise de Documento para o Processo de Eliminação – F.008

Descrição

Unidade Produtora:

Caixa:

Nome documento:

Código classificação:

Documento não classificado – Encaminhar para a CPAD - incluir no plano de classificação

Prazo de guarda

Fase corrente

Fase Intermediária

Destinação

Permanente

Eliminação

Data limite:

Responsável pela Análise:

Responsável pela Conferência:

Data:

Planilha de Eliminação No.:

Responsável:

Data:

Observação: